

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สถานีตำรวจภูธรหนองกุงศรี

ส่วนที่ 1 บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก องค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ ทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการ ตัดสินใจ ด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การ กำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีความเสี่ยง ซึ่ง เป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงอย่าง เป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสียหายจาก ผลกระทบและโอกาสที่ เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความ คุ่มค่าใน การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมการนำเครื่องมือประเมินความเสียหายมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับ หนึ่งได้ว่าการ ดำเนินการ ขององค์กรจะมีการทุจริต หรือ ในกรณีพบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหาก เกิดความเสียหาย เกิดขึ้นก็จะเป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำและ ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการ ดำเนินงานของ ส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและ ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความ เสี่ยง การ ทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม

	ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต(Corruption Score)	คะแนนรวมที่ แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง ($5 \times 1 = 5$)	สูง ($5 \times 2 = 10$)	สูงมาก ($5 \times 3 = 15$)	สูงมาก ($5 \times 4 = 20$)	สูงมาก ($5 \times 5 = 25$)
4	ต่ำ ($4 \times 1 = 4$)	ปานกลาง ($4 \times 2 = 8$)	สูง ($4 \times 3 = 12$)	สูงมาก ($4 \times 4 = 16$)	สูงมาก ($4 \times 5 = 20$)
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูง ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ต่ำ ($1 \times 3 = 3$)	ต่ำ ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต

• สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
• สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
• สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)
• สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (15 คะแนนขึ้นไป)

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรหนองบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
งานอำนวยการ						
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจงใจปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องของตนเอง	๒	๔	๘	ปานกลาง
๒	การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เจ้าหน้าที่รับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตๆ แต่ไม่มี การนาส่งเงินหรือนาส่งเงินล่าช้า แต่นาเงินไปใช้ส่วนตัว	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่าง ใกล้ชิดและไว้วางใจ ๒.ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการรับเงินและรวบรวมเงินนาส่ง ๓.ขาดการควบคุมในการเบิกเล่มใบเสร็จรับเงิน ๔.เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน	๔	๓	๑๒	สูง
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ เบิกเงินราชการตามสิทธิ เป็นเท็จ เช่น ค่าตอบแทน นอก เวลาราชการ,ค่าเดินทางไป ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการคลัง กฎหมาย ข้อบังคับ มติ หลักเกณฑ์ ตามที่ กำหนด อย่างเคร่งครัด การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๒.เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม มาตรการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด มุ่งแสวงหาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน	๔	๔	๑๖	สูงมาก

งานป้องกันและปราบปราม						
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว -เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว -นำรถยนต์ของราชการไปใช้ใน กิจกรรมของตนนอกเหนือจากปฏิบัติหน้าที่ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายน้ำมันด้วยตนเอง แต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เกินกว่าความเป็นจริง	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุม ดูแล อย่าง ใกล้ชิดและไว้วางใจผู้ใต้บังคับ บัญชา มาก เกินไป ๒.บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึง วิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕	๑	๕	ปานกลาง
๒	ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับผลประโยชน์	ผู้กระทำความผิดกฎหมายเสนอผลประโยชน์ ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง	๔	๔	๑๖	สูงมาก
๓	การปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งของ (ของกลาง) ที่ยึดไว้ต้องรับนำส่งของกลางให้พนักงานสอบสวนโดยเร็ว	ส่งจำนวนของกลางไม่ครบตามจำนวนการนำของกลางไปใช้ส่วนตัว	๒	๔	๘	ปานกลาง
งานจราจร						
๑	เจ้าหน้าที่จราจรออกไปสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแทนการถูกจับกุม	๓	๔	๑๒	สูง

๒	เจ้าหน้าที่รับชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเรียก รับเงิน ค่าปรับเงินเกินกว่ากฎหมายกำหนด	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	๑.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับมีการลงจำนวนเงินค่าปรับในใบเสร็จรับเงินคลาดเคลื่อน ๒.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	๒	๒	๔	ต่ำ
งานสืบสวน						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การจับกุมต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ต้องหาทราบ บันทึกการจับกุม นำส่งพนักงานสอบสวน	เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๔	๔	๑๖	สูงมาก
๒	การสืบสวนจับกุมตามหมายจับ	๑.อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมาประกอบดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษต่างกัน ๒.ความล่าช้าในการสืบสวน ขาดการตรวจสอบควบคุมเร่งรัดในการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ในการเรียกรับผลประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
งานสอบสวน						
๑	การนำเงินประกันตัวผู้ต้องหาตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗	๑	๒	๒	ต่ำ

๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน	การเปิดเผยข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อแลกกับผลประโยชน์	๔	๔	๑๖	สูงมาก
๓	การสอบสวน -พนักงานสอบสวนมีอำนาจสอบสวนผู้ต้องหาในคดีอาญาก่อนสรุปสำนวนส่งฟ้องอัยการ	พนักงานสอบสวนอาจใช้อำนาจในการต่อรองกับผู้ต้องหาเพื่อให้โทษเบาลงแลกกับผลประโยชน์	๔	๔	๑๖	สูงมาก

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรหนองบุรี

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรหนองสูงศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยการ							
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -มีการปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การ ปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ ข้อมูลล่าช้า	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจงใจปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องของตนเอง	๘	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒.รายงานผลความคืบหน้าของการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ	พ.ต.ท.ไพรัตน์ เนื่องไชยยศ สว.อก.สภ. หนองสูงศรี
๒	การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เจ้าหน้าที่รับเงิน และออก ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ แต่ไม่มีการนำส่งเงินหรือ นำส่งเงินล่าช้า แต่นำเงินไปใช้ส่วนตัว	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิดและไว้วางใจ ๒.ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการรับเงินและรวบรวมเงินนำส่ง ๓.ขาดการควบคุมในการเบิกเล่มใบเสร็จรับเงิน	๑๒	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับต่างๆ จัดทำสมุดคณณการรับเงินไว้ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	มีหลักฐานการรับเงินพร้อมลงรายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	ตลอดปีงบประมาณ	พ.ต.ท.ไพรัตน์ เนื่องไชยยศ สว.อก.สภ. หนองสูงศรี

		๔.เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน					
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ เบิกเงินราชการตามสิทธิ เป็นเท็จ เช่น ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ,ค่าเดินทางไปราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงิน และการคลัง กฎหมาย ข้อบังคับ มติ หลักเกณฑ์ ตามที่ กำหนด อย่างเคร่งครัด การเบิก ค่าตอบแทน นอก เวลาไม่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน ๒.เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม มาตรการด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด มุ่งแสวงหาช่องทางเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน	๑๖	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเบิกจ่ายโดยเคร่งครัด	ให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบ การเบิกจ่ายให้ เป็นไปตาม ระเบียบ โอนเงิน ค่าตอบแทนเข้า บัญชีผู้รับโดยตรง	ตลอด ปิงงบประมาณ	พ.ต.ท.ไพรัตน์ เนื่องไชยยศ สว.อก.สภ. หนองกุศล
งานป้องกันและปราบปราม							
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว -เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว -นำรถยนต์ของราชการไป ใช้ใน กิจกรรมของตนนอก เหนือจาก ปฏิบัติหน้าที่ซึ่ง ต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย น้ำมันด้วยตนเอง แต่	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการ ควบคุม ดูแล อย่าง ใกล้ชิด และไว้วางใจผู้ใต้บังคับ บัญชามาก เกินไป ๒.บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบ หรือรับรู้ถึง วิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕	๑.อบรมระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ๒.ประชุมเน้นย้ำแนวทางการ ปฏิบัติไม่ให้มีการเรียกรับ ผลประโยชน์	๑.ประชุมให้ ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ การทุจริต การรับ โทษทาง วินัยให้ เจ้าหน้าที่ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดย เคร่งครัด	ตลอด ปิงประมา ณ	พ.ต.ท.วิรัตน์ เขจรรักษ์ รอง ผกก.ป.สภ. หนองกุศล

	กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเกินกว่าความเป็นจริง						
๒	ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับผลประโยชน์	ผู้กระทำความผิดกฎหมายเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง	๑๖	นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ติดกล้องระหว่างการจับกุม	ให้หัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำกาย เช่น กล้องติดตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ให้สามารถใช้ได้ตลอดเวลา	ตลอดปีงบประมาณ	พ.ต.ท.วิรัตน์ เขจรรักษ์ รอง ผกก.ป.สภ. หนองกุ้งศรี
๓	การปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งของ(ของกลาง) ที่ยึดไว้ต้องรับนำส่งของกลางให้พนักงานสอบสวน โดยเร็ว	ส่งจำนวนของกลางไม่ครบตามจำนวนการนำของกลางไปใช้ส่วนตัว	๘	ในการตรวจหรือค้น ต้องทำในที่เปิดเผย	มีบัญชีของกลางสามารถตรวจเช็คได้	ตลอดปีงบประมาณ	พ.ต.ท.วิรัตน์ เขจรรักษ์ รอง ผกก.ป.สภ. หนองกุ้งศรี
งานจราจร							
๑	เจ้าหน้าที่จราจรออกใบสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแทนการถูกจับกุม	๑๒	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑.อบรมกำชับเจ้าหน้าที่ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒.ผู้บังคับบัญชาคอยสอดส่องดูแลติดตาม	ตลอดปีงบประมาณ	พ.ต.ท.วิรัตน์ เขจรรักษ์ รอง ผกก.ป.สภ. หนองกุ้งศรี

					ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ		
๒	เจ้าหน้าที่รับชำระค่าปรับตาม อัตราค่าปรับตามที่กฎหมายกา หนด	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เรียก รับเงิน ค่าปรับเงินเกิน กว่ากฎหมายกำหนด	๒	ใบสั่งค่าปรับทุกใบ จะต้องลง ระบบ PTM ไม่สามารถปรับเกิน กว่าที่กฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่ต้อง ปฏิบัติตามระบบ PTM โดย เคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	พ.ต.ท.วิรัตน์ เชจรักษ์ รอง ผกก.ป.สภ. หนองกุ้งศรี
๓	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับออก ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	๑.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ มีการลงจำนวนเงินค่าปรับใน ใบเสร็จรับเงินคลาดเคลื่อน ๒.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	๔	จำนวนเงินค่าปรับมีอัตราค่าปรับ ตามที่ สตช.กำหนด	ใบเสร็จรับเงิน จะต้องออกจาก ระบบ PTM ทุก ครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	พ.ต.ท.วิรัตน์ เชจรักษ์ รอง ผกก.ป.สภ. หนองกุ้งศรี
งานสืบสวน							
๑	การใช้อำนาจหน้าที่เรียก รับ ผลประโยชน์ การจับกุมต้องแจ้งข้อหา และ แจ้งสิทธิให้ผู้ต้องหา ทราบ บันทึกการจับกุม นำส่งพนักงาน สอบสวน	เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูก จับกุมดำเนินคดี	๑๖	๑.อบรมกำกับการปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างเคร่งครัด ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามมิให้ ผู้ได้บังคับบัญชากระทำใดๆใน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด	ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้หัวหน้า ชุดปฏิบัติ อบรม กำชับกวดขัน และสอบถาม ปัญหาข้อ เสนอแนะ แก้ไข อย่างสม่ำเสมอ	ทุกครั้งก่อน ออกปฏิบัติ หน้าที่	พ.ต.ท.ทินกร เถาหมอ รอง ผกก.สส.สภ. หนองกุ้งศรี
๒	การสืบสวนจับกุมตามหมายจับ	๑.อาจนำความสัมพันธ์ ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมา ประกอบดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษต่างกัน	๒	การติดตามจับกุมผู้กระทำ ความผิดตามหมายจับเป็น ขั้นตอนตามกระบวนการตาม กฎหมายหมายจับออกโดยอาศัย อำนาจศาลเป็นการคานอำนาจ	เนื่องจาก หมายจับมีอายุ ความกำหนด เอาไว้ ทำให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจ	ทุกครั้งก่อน ออกปฏิบัติ หน้าที่	พ.ต.ท.ทินกร เถาหมอ รอง ผกก.สส.สภ. หนองกุ้งศรี

		๒.ความล่าช้าในการสืบสวน ขาดการตรวจสอบควบคุม เร่งรัดในการดำเนินงานจน เป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ในการ เรียกรับผลประโยชน์		เจ้าหน้าที่ตำรวจไปในตัวไม่ สามารถใช้ดุลพินิจในการ แทรกแซงห้ยับยั้งได้	ต้องติดตาม ผู้กระทำความผิด มาลงโทษให้ทัน ก่อนหมดอายุ ความ		
งานสอบสวน							
๑	การนำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ตามใบเสร็จรับเงินส่งให้ เจ้าหน้าที่การเงิน	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งเจ้าหน้าที่การเงินตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหา ของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗	๒	๑.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบฯ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๒.ผู้บังคับบัญชาให้ความรู้เรื่อง การดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษทางวินัย ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการรับสินบน ประจำสถานี	๑.ควบคุมกำชับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามข้อ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	พ.ต.ท.สมภาร แสนคำ รอง ผกก. (สอบสวน)สภ. หนองกุ้งศรี
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับ การ เข้าถึงพยานหลักฐาน	การเปิดเผยข้อมูลส่วนใดส่วน หนึ่งเพื่อแลกกับ ผลประโยชน์	๑๖	การเข้าถึงพยานหลักฐานต้อง ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญาโดย เคร่งครัด	หัวหน้างาน สอบสวนหมั่น ตรวจสอบสำนวน การสอบสวนของ พนักงานสอบสวน การได้มาซึ่ง พยานหลักฐาน ก่อนส่งฟ้อง	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	พ.ต.ท.สมภาร แสนคำ รอง ผกก. (สอบสวน)สภ. หนองกุ้งศรี
๓	การสอบสวน -พนักงานสอบสวนมีอำนาจ สอบสวนผู้ต้องหาในคดีอาญา ก่อนสรุปสำนวนส่งฟ้องอัยการ	พนักงานสอบสวนอาจจะใช้ อำนาจในการต่อรองกับ ผู้ต้องหาเพื่อให้โทษเบาลง แลกกับผลประโยชน์	๑๖	การสอบสวนถือเป็นต้องทางของ กระบวนการยุติธรรม ในชั้น พนักงานสอบสวนจึงต้องมีผู้ที่ ผู้ต้องหาไว้วางใจร่วมสอบสวน ด้วยเพื่อให้เกิดความโปร่งใสที่สุด	ก่อนการสอบสวน พนักงานสอบสวน ต้องแจ้งให้ ผู้ต้องหาทราบถึง สิทธิในการที่จะมี	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	พ.ต.ท.สมภาร แสนคำ รอง ผกก. (สอบสวน)สภ. หนองกุ้งศรี

