

# แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรหนองกุงศรี จังหวัด กาฬสินธุ์

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ ทางกลยุทธ์ที่สำคัญตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการ ตัดสินใจ ด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การ กำหนดกลยุทธ์ การ ติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการ สูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีความเสี่ยง ซึ่ง เป็นความ ไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงอย่าง เป็น ระบบ โดยระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจาก ผลกระทบและโอกาสที่ เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึง ความ คู่คุณค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกัน ในระดับ หนึ่งได้ว่าการ ดำเนินการ ขององค์กรจะมีการทุจริต หรือในกรณีพบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับ ปัญหาในข้อว่าองค์กรอื่น หรือหาก เกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะเป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มี การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติงานประจำและประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของ ส่วน ราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและ ลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

## ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสที่จะเกิด(Likelihood)

พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ(Impact)

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประ พฤติมิชอบ

	หรืออาการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood )	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ ( Impact )	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือ โครงการ
Key Controls in place	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
Further Actions to be Taken	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒ )
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑ )
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑ )
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจ

### (๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score ( L x I )		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปกปิดข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ ข้อมูลล่าช้า	1.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับงานพัสดุจึงทำให้เกิดความผิดพลาด 2.มีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง ของตนเอง	4	1	ปานกลาง
๒	การรับเงินค่าธรรมเนียม โบนัสต่าง ๆ เจ้าหน้าที่รับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม โบนัสแต่ไม่มี การนำส่งเงินหรือ นำส่งเงินล่าช้า แต่นำเงินไปใช้ส่วนตัว	1.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิดและไว้วางใจ 2.ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการรับ เงินและรวบรวมเงินนำส่ง 3.ขาดการควบคุมในการเบิกเล่มใบเสร็จรับเงิน 4.เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน	2	1	ต่ำ
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ เบิกเงินราชการตามสิทธิ เป็นเท็จ เช่น ค่าตอบแทน นอกเวลาราชการ,ค่าเดินทางไป ราชการ	1. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง กฎหมาย ข้อบังคับ มติ หลักเกณฑ์ ตามที่ กำหนดอย่าง ครบครัด การเบิกค่าตอบแทน นอกเวลาไม่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม มาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด มุ่งแสวง หาช่องทาง เพื่อผลประโยชน์ส่วน ตน	1	4	ปานกลาง

## (๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว -นำรถยนต์ของราชการไป ใช้ใน กิจกรรมของตนนอก เหนือ จาก ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย น้ำมันด้วยตนเอง แต่ กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เกินกว่าความเป็นจริง	1.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุม ดูแล อย่างใกล้ชิดและไว้วางใจผู้บังคับบัญชามากเกินไป 2.บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	2	1	ต่ำ
๒	ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ -ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับผลประโยชน์	-ผู้กระทำผิดกฎหมายเสนอผล ประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อ แลกกับการไม่ต้อง รับโทษหรือรับโทษน้อยลง	4	1	ปานกลาง
๓	ปราบปรามจับกุมและ ดำเนินคดี คนต่างด้าว ทำงานผิดกฎหมาย	มีการเรียกรับผลประโยชน์, เรียก รับสินบนจากผู้ประกอบการ หรือแรงงานต่างด้าวของเจ้าหน้าที่ ที่รัฐ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ (เช่น ผู้ประกอบการ ส่วนหนึ่งต้องการ ได้รับความสะดวก ในการขึ้น ทะเบียน แรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องกฎหมาย ซึ่งมีลำดับ ขั้นตอนยุ่งยาก และเป็นผลจากการมีอัตรา ค่าปรับรุนแรงทำให้นายจ้างที่ทำผิดกฎหมาย ไม่ต้องการจ่ายค่าปรับ เต็มจำนวน เป็นต้น)	4	1	ปานกลาง
๔	การปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งของ(ของกลาง) ที่ยึดไว้ -ต้องรับนำส่งของกลางให้ พนักงานสอบสวนโดยเร็ว	ส่งจำนวนของกลางไม่ครบ ตามจำนวนการนำของกลางไปใช้ส่วนตัว	3	1	ต่ำ



(๓) สายงานจรรยา

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	เจ้าหน้าที่จรรยาออกไปส่งจับกุมผู้ กระทำความผิดกฎหมายจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดแทนการถูกจับกุม	2	2	ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่รับชำระค่าปรับตามอัตรา ค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเรียก รับเงิน ค่าปรับเงินเกินกว่า กฎหมายกำหนด	2	1	ต่ำ
๓	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับออก ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	1.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับมีการลง จำนวน เงินค่าปรับใบเสร็จรับเงิน คลาดเคลื่อน 2.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับไม่ออก ใบเสร็จรับเงิน	2	2	ต่ำ

(๔) สายงานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การใช้อ่านหน้าที่เรียก รับ ผลประโยชน์ -การจับกุมต้องแจ้งข้อหา และแจ้ง สิทธิให้ผู้ต้องหา ทราบ -บันทึกการจับกุม -นำส่งพนักงาน สอบสวน	เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลก กับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	4	2	สูง
๒	การสืบสวนจับกุมตามหมายจับ	1.อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การ ปฏิบัติมาประกอบดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือ เป็นโทษต่างกัน 2.ความล่าช้าในการสืบสวน ขาดการ ตรวจสอบควบคุม เร่งรัดในการ ดำเนินงานจนเป็น เหตุให้เกิด ช่องโหว่ในการ เรียกรับผล ประโยชน์	3	1	ต่ำ

(๕) สายงานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การปล่อยตัวชั่วคราว -การนำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ตาม ใบเสร็จรับเงิน ส่งให้เจ้าหน้าที่ การเงิน	-ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งเจ้า หน้าที่ การเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหา ของสถานี ตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗	4	4	สูง
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับ การเข้าถึง พยานหลักฐาน	การเปิดเผยข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อ แลก รับกับผลประโยชน์	3	1	ต่ำ
๓	การนำส่งเงินค่าปรับ -เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับนำเงิน ค่าปรับให้เจ้า หน้าที่การเงินล่าช้า	เจ้าหน้าที่นำเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ล่าช้า นำเงินไปใช้ส่วนตัว	3	3	สูง



## ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

### ของสถานีตำรวจภูธรหนองกุงศรี

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณารiskที่อยู่ในโซนสีแดง (RedZone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้มสีเหลืองจะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการหน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริต ที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

#### การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน(Key Controls in place)

มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม)

เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรหนองกุสุรี จังหวัด กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อำนาจการ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -มีการปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การ ปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า	1.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญ เกี่ยวกับงานพัสดุจึงทำให้เกิดความ ผิดพลาด 2.มีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง ของ ตนเอง	ปานกลาง	1.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง 2.จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีและประกาศใ้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ 2.รายงานผลความคืบหน้าของการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทุก เดือน	ต.ล.66-ก.ข.67	สว.อก.สก. หนองกุสุรี
	ร้องกันปราบปราม	ปราบปราม จับกุม และดำเนินคดีคนทำงานผิดกฎหมายฯ	การเรียกรับผลประโยชน์, เรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ (เช่น ผู้ประกอบการ ส่วนหนึ่ง ต้องการ ได้รับความสะดวก ให้ถูก กฎหมาย ซึ่งมีลำดับขั้นตอน ยุ่งยาก และเป็นผลจากการมีอัตราค่าปรับรุนแรงทำให้นายจ้างที่ทำผิดกฎหมาย ไม่ต้องการ	ปานกลาง	1.อบรมระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ 2.ประชุมเน้นย้ำแนวทางการ ปฏิบัติ ไม่ ให้ มี ก ร ร ะ ย ี ก ร ับ ผลประโยชน์	1.ประชุมให้ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทุจริต การรับโทษทางวินัยให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ล.66-ก.ข.67	รอง ผกก.ป.สก. หนองกุสุรี

			จ่ายค่าปรับเต็มจำนวน เป็น คืน)			2.คิดป้าย ประกาศให้ ประชาชน ทราบขั้นตอน และการแจ้งผล การ ปฏิบัติ		
	จรรยา	เจ้าหน้าที่จรรยาออกใบสั่ง จับกุม ผู้กระทำความผิด กฎหมายจรรยา	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแทนการ ถูกจับกุม	ต่ำ	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่าง ใกล้ชิดมีการสอบถามและกำ ชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	1.อบรม กำชับ เจ้าหน้าที่ก่อน ออกปฏิบัติ หน้าที่ให้ ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายอย่าง เคร่งครัด  2. ผู้บังคับบัญชา คอยสอดส่อง ดูแล ติดตาม ผู้ใต้บังคับบัญ ชาอย่าง สม่ำเสมอ	ต.ล.66-ก.ย.67	รอง ผกก.ป.สก. หนองสูงศรี
	สืบสวน	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ -การจับกุมต้องแจ้งข้อหาและ แจ้งสิทธิให้ผู้ต้องหาทราบ บันทึกการจับกุม	เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูก จับกุม ดำเนินคดี	สูง	1.อบรม กำชับการปฏิบัติ หน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติ ตามคำสั่ง 1212/2537 อย่าง เคร่งครัด 2.ผู้ บั ง คั บ บั ญ ช า ก ำ กั บดูแล ตรวจสอบและคิด ค ำ	ก่อนออก ปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้า ชุดปฏิบัติ อบรม กำชับ กวดขัน	ทุกครั้งก่อน ออกปฏิบัติ หน้าที่	รอง ผกก. สส.สก.หนอง สูงศรี

		-นำส่งพนักงานสอบสวน			ม มี ให้ ผู้ได้บังคับบัญชา กระทำใดๆ ในการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด	และ สอบ ถาม ปัญห า ข้อเสนอแนะ แก้ไขอย่าง สม่ำเสมอ		
	สอบสวน	การนำส่งเงินค่าปรับ -เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ นำเงินค่าปรับ ให้เจ้าหน้าที่ การเงินล่าช้า	เจ้าหน้าที่นำเงินส่งให้ เจ้าหน้าที่ การเงิน ล่าช้า นำเงินไปใช้ส่วนตัว	สูง	1.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบฯ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง 2.ผู้บังคับบัญชาให้ความรู้เรื่อง การดำเนินการทางวินัยและ การ ลงโทษทางวินัย	1.คว บ คุม กั า ชับ ดู แล ให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามข้อ กฎหมาย และ หนังสือสั่ง การอย่าง เคร่งครัด	ต.ค.66-ก.ย.67	รอง ผกก.(สอบสวน) สก.หนอง กุยศรี

พันตำรวจเอก



(สีหชาติ พรจรรยา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองกุยศรี